



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации образовательных программ 6M050600 «Экономика»,
6M050900 «Финансы», 6M030200 «Международное право»
университета «Астана»
с 5 по 7 июня 2019 г.**

г. Нур-Султан, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ..	8
6.1 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»	8
6.2 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ»	10
6.3 СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»	12
6.4 СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»	15
6.5 СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ».....	16
6.6 СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ».....	18
6.7 СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»	19
6.8 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ» ...	22
6.9 СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»	25
6.10 СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»	26
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	28
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	28
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	32

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

БД	-	Базовые дисциплины
ГАК	-	Государственная аттестационная комиссия
ГОСО	-	Государственный общеобязательный стандарт образования
ЕНТ	-	Единое национальное тестирование
ИКТ	-	Информационно-коммуникационные технологии
ИУП	-	Индивидуальный учебный план
КВ	-	Компонент по выбору
ККСОН	-	Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК
КТ	-	Комплексное тестирование
КТО	-	Кредитная технология обучения
КЭД	-	Каталог элективных дисциплин
МОН РК	-	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП	-	Модульные образовательные программы
НИР	-	Научно-исследовательская работа
НТС	-	Научно-технический совет
ОК	-	Обязательный компонент
ООД	-	Общеобразовательные дисциплины
ОП	-	Образовательные программы
ПД	-	Профилирующие дисциплины
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
РУП	-	Рабочий учебный план
СРС	-	Самостоятельная работа студентов
СРСП	-	Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП	-	Типовой учебный план
УМК	-	Учебно-методический комплекс
УМКД	-	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМС	-	Учебно-методический совет
PhD	-	Доктор/докторантура философии

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 75-19-ОД от 17.05.2019 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 5 по 7 июня 2019 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия университета «Астана» стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности университета «Астана» в рамках первичной специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. **Председатель** - Скиба Марина Александровна, к.пед.н., доцент, член национальной группы экспертов по реформе высшего образования в Казахстане, член рабочей группы для проведения структурных реформ и академической мобильности, Председатель Экспертного совета НААР

2. **Зарубежный эксперт** - Морозов Михаил Анатольевич, д.э.н., академик РАЕН, профессор, Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова, Российский новый университет (г. Москва, РФ)

3. **Эксперт** - Құрманғали Медеу Шунгенұлы, к.ю.н., доцент, член Казахстанской ассоциации международного права, член Германо-российской ассоциации юристов, Университет Нархоз (г. Алматы)

4. **Эксперт** - Сулейменова Сауле Жусупбековна, д.ю.н., профессор, декан гуманитарно-юридического факультета, Университет «Туран» (г. Алматы)

5. **Эксперт** - Закирова Дильнара Икрамхановна, PhD, Университет «Туран» (г. Алматы)

6. **Эксперт** - Сауранбай Сандугаш Бабагаликызы, доктор PhD, доцент, Алматы Менеджмент Университет (г. Алматы)

7. **Эксперт** - Носиева Назым Кажимуратовна, к.фил.н., доцент

8. **Эксперт** - Гауриева Гульжан Мухаметкалиевна, к.пед.н., доцент, ЕНУ им. Л.Гумилева

9. **Работодатель** - Жумабеков Уалихан Эралынович, Директор ОФ «Международный фонд по продвижению технического образования в странах СНГ» (г. Нур-Султан)

10. **Работодатель** - Үсенбек Жәнібек Ұлықбекұлы, Директор переводческого бюро ИП "Ussenbek, автор проекта "Астана тіл сақшысы", тюрколог (г. Нур-Султан)

11. **Студент** - Нысанбай Аян Серікұлы, член Альянса студентов Казахстана, студент 3 курса «Финансы», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

12. **Студент** - Хамит Жансая Рахатқызы, член Альянса студентов Казахстана, студент 3 курса «Педагогика и психология», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

13. **Студент** - Булатова Мадина Кобеевна, магистрант 1 курса «Казахский язык и литература», Университет «Туран-Астана», пресс-секретарь молодежной организации Альянса студентов Казахстана (г. Нур-Султан)

14. **Студент** - Тағай Ұлжан Кенжеханқызы, Руководитель аппарата республиканского штаба РСД «Альянс студентов Казахстана», студент 3 курса «Международные отношения», Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (г. Нур-Султан)

15. **Студент** - Мағауова Айгерім Айбекқызы, студент 3 курса «Финансы», Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева (г. Нур-Султан),

16. **Наблюдатель** - Нурахметова Айман Бекболатовна, руководитель проекта НААР

17. **Наблюдатель** - Сайдұлаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта НААР.

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Университет «Астана» (Университет) функционирует на основе лицензии АБ №0137387 от «02» июня 2010г. Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Работа Университета осуществляется на основе Устава, Устав университета утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК № 781 от 14.08.2012. (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 801-1919-01-ГП от 10.09.2012 г

Образовательная деятельность Университета «Астана» по программам бакалавриата и магистратуры осуществляется на основании Закона «Об образовании» Республики Казахстан от 02.06.2010 года, бессрочной лицензии (№ АБ 0137387), выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 02 июня 2010 года и Устава Университета. Университет «Астана» работает по кредитной технологии обучения, успешно внедрив эту технологию обучения со дня функционирования. В 2015 г. вуз успешно прошел очередную государственную аттестацию МОН РК. В 2017 г. университет прошел аудит, получил сертификат АС «Русский регистр. В 2018 году также успешно прошёл «Соответствие квалификационным требованиям, предъявляемые к образовательной деятельности», требованиям Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных ПП РК от 17.05.2013г. №499».

Университетом разработана стратегия развития образования до 2020 года, подписаны Меморандумы о взаимопонимании с зарубежными вузами. В 2016-2017 г. процент трудоустройства выпускников в среднем составлял более 50%. В Университете «Астана» на начало учебного года работало 114 преподавателей, 15 докторов наук, профессоров, 39 кандидатов наук, 50 магистра, 10 докторов PhD, что составляет 56% от штатной численности преподавателей. В вузе действуют 2 кафедры: кафедра гуманитарных дисциплин; кафедра экономических и технических дисциплин.

Университет имеет 10 учебно-лабораторных кабинетов, общей площадью 16751 кв.м., оснащенных современным оборудованием и измерительными средствами. В университете имеется 2 спортивных зала, общежитие площадью 430 кв.м., столовая на 105 посадочных мест. В учебном процессе используется 12 интерактивных досок, 70 современных компьютеров, все с доступом в Интернет. Отсутствует Wi-Fi подключение. Библиотечные ресурсы университета составляют 336 020 экземпляров. Обновляемость библиотечного фонда за последние 5 лет в среднем составляет 10%, (около 147 000) 5 6262 литературы на государственном языке – 28%, обеспечен доступ к электронным информационным ресурсам.

В 2018-2019 уч. году Университет перешел на использование программного обеспечения «Платонус» с целью поддержки образовательного процесса и управления контингентом. Контингент студентов, обучающихся на казахском и русском отделениях по указанным специальностям составляет 659 человек (по данным АИС «Платонус»).

Университет «Астана» имеет соглашения по долгосрочному двухстороннему сотрудничеству с вузами и научно-исследовательскими организациями ближнего и дальнего зарубежья в сфере образования и науки, в том числе в партнерские вузы в Алматы, Атырау и Лондоне. Миссия университета заключается в подготовке конкурентоспособных, инновационно-мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным критериям, созданию элитной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды в г. Астане, Акмолинском регионе, способствующей его всемерному экономическому росту и процветанию.

Реализацию ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы» обеспечивает кафедра экономических и технических дисциплин, ОП 6М030200 «Международное право» - кафедра гуманитарных дисциплин.

Контингент обучающихся по ОП 6М050600 «Экономика» составляет 2 человека, по 6М050900 «Финансы» - 1 человек, по ОП 6М030200 «Международное право» - обучающихся нет.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы проходят аккредитацию впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии НААР в рамках специализированной аккредитации образовательных программ в период с 5 по 7 июня 2019 года.

С целью координации работы ВЭК 04.06.2019 состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива университета было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В соответствии с требованиями стандартов были проведены встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах приняли участие 43 человека (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректоры	2
Заведующие кафедрами	2
Директора, руководители и начальники отделов	7
Преподаватели	10
Студенты	21
Всего	43

На встрече ВЭК НААР с руководителями и ППС Университета «Астана» осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке образовательных программ, порядок деятельности, оказания образовательных услуг и их особенности.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры вуза: административных помещений, кабинетов кафедр, лекционных учебных аудитории, учебных лабораторий, лингафонных кабинетов, компьютерных классов, столовой, библиотеки, общежития, баз практик.

На момент визита ВЭК согласно академическому календарю учебного процесса университета «Астана», обучающиеся находились на учебной, производственной и педагогической практике, а также осуществлялся процесс промежуточной аттестации.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 10 преподавателей, 61 студента. Магистранты на интервью и анкетирование не явились.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили официальный сайт вуза <http://astanauniver.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета «Астана», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 7 июня 2019 г.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой вуза, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками, обучающимися, представителями работодателей, выпускниками, что позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета, критериям стандартов специализированной аккредитации.



НААР

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»

Доказательная часть

Стратегический план развития образования и науки Университета разработан на 2017-2021 гг., утвержден решением Учёного совета университета и ориентирован на реализацию государственной политики в сфере образования и науки. Миссия университета: подготовка конкурентоспособных, инновационно-мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным критериям, а также в создании элитной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды в Акмолинском регионе, способствующей его всемерному экономическому росту и процветанию.

Стратегия развития Университета «Астана» рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета пересмотрена в связи с изменениями во внешней среде (протокол № 1 от 29.08.2017 г.). Политика Университета «Астана» определена миссией вуза и направлена на обеспечение высокого качества образовательных услуг и научных исследований. В Стратегии Университета определено видение, заключающееся в том, что к 2020 году университет будет представлять собой современный образовательно-научный, инновационно-интеллектуальный и культурно-просветительный центр г. Нур-Султан, Акмолинского региона.

Разработка миссии, целей и задач университета осуществлялась рабочей группой, состоящей из руководителей отделов и структурных подразделений университета. Обучающиеся в состав рабочей группы не входили. Кроме того, на кафедрах проводились совещания с участием ППС и учебно-вспомогательного персонала, в ходе которых обсуждались миссия, цели и задачи университета.

В университете к началу 2017-2018 и в 2018-2019 учебных годах были переработаны, обсуждены в коллективе и утверждены документы, регламентирующие деятельность. Однако часть документов была адаптирована с Университетов-партнеров и содержит ссылки на не существующие подразделения (отдел трудоустройства). К сожалению, интервьюирование преподавателей и руководства (в том числе ректора) не подтвердило использование ряда документов в практической деятельности вуза (например, положения о рейтинге ППС).

ВЭК отмечает прохождение университетом в 2015 г. государственной аттестации, в 2018 г. ККСОН на соблюдение НПА в сфере образования и науки, в 2018 году - институциональной аккредитации (Решение Аккредитационного Совета НААР - аккредитовать на 1 год).

С целью развития культуры качества и ценностей университета были разработаны и приняты основные документы, регламентирующие учебно-методический, научный, воспитательный процессы; разработан и принят «Кодекс чести преподавателя» и «Кодекс чести студента Университета «Астана», функционирует институт кураторства, обеспечивающий руководство и координацию воспитательной работы.

Результаты оценки выполнения миссии, достижения целей и решения задач рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Ученого совета, заседаниях советов, заседаниях кафедр и других структурных подразделений университета и на кураторских часах в студенческих коллективах.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает прохождение университетом в 2015 г. государственной аттестации, в 2018 г. проверки ККСОН на соблюдение НПА в сфере образования и науки, что говорит о соблюдении требований, действующих НПА на момент проверки.

В тоже время ВЭК обращает особое внимание на то, что рекомендации, сформулированные в ходе институциональной аккредитации и касающиеся управления ОП не были выполнены в полной мере. В том числе, рекомендация, сформулированная в ходе институциональной аккредитации о необходимости конкретизации показателей стратегии и необходимости каскадирования ключевых показателей на все уровни, включая персонал не были выполнены.

Кроме этого, ВЭК обращает внимание на то, что вузом не была сформирована и утверждена Дорожная карта по расширению академической самостоятельности, что привело к слабому управлению изменениями.

ВЭК подтверждает открытость и доступность ректора и проректоров для обучающихся, ППС, родителей и других заинтересованных лиц.

ВЭК отмечает, что из пяти проректоров, заявленных в программе визита в ходе встречи, приняли участие только двое, а также отсутствие ректора Университета в ходе итоговой встречи, что говорит о некорректном планировании и отсутствии ответственности отдельных представителей высшего руководства Университета за вверенные направления деятельности.

ВЭК отмечает текучесть руководства образовательных программ, изменение функций, совмещение занимаемых должностей, что приводит к отсутствию четко определенной персональной ответственности за качество и управление образовательными программами. Вновь назначенные заведующие кафедрами в ходе интервью не смогли продемонстрировать знание, как порядка разработки и управления образовательными программами, так и регламентирующих мотивацию (рейтинг) преподавательского состава документов.

ВЭК отмечает отсутствие формализованных процессов анализа управления рисками и бюджетирования альтернативных сценариев развития. ВЭК отмечает отсутствие единого подхода к наличию планов, отчетов и различных форм, способствующих управлению образовательными программами. Кроме того, образовательные программы кластера, представленные для аккредитации, имеют слабо выраженную уникальность, не подтвержденную набором дисциплин и результатов обучения, сформированных в соответствии с требованиями Центра Болонского процесса и академической мобильности для включения в реестр образовательных программ.

Результаты анкетирования обучающихся показали, что полностью удовлетворены разъяснением правил и стратегии образовательной программы 65,6% обучающихся, частично удовлетворены - 14,8%, частично не удовлетворены - 8,2%, не удовлетворены - 9,8%.

Сильные стороны/лучшая практика:

Доступность руководства вуза для обучающихся, ППС и работодателей.

Рекомендации ВЭК по ОП 6M050600 «Экономика», 6M050900 «Финансы», 6M030200 «Международное право»:

- Определить меры по стабилизации топ-менеджмента и привлечению ведущих исследователей и ученых в качестве руководителей образовательных программ и/или заведующих кафедрами без совмещения с административными функциями.

- Рассмотреть вопрос о возможности создания сетевых структур управления для всех вузов-партнеров Университета (Алматы, Атырау).

- Рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами/факультетами в разных городах (Нур-Султан, Алматы, Атырау).

- Определить и конкретизировать функции различных коллегиальных органов и должностей относительно управления образовательными программами.

- Провести конкретизацию стратегических показателей и их каскадирование до уровня образовательных программ, преподавателей и работников.

- Обеспечить проведение мониторинга вклада в стратегию, в том числе в разрезе образовательных программ, преподавателей, обучающихся.
- Провести обучение руководителей образовательных программ вопросам управления в разрезе образовательных программ.
- Уточнить перечень реализуемых образовательных программ с учетом расширения академической самостоятельности и окупаемости.
- Определить критерии окупаемости образовательных программ для их реализации.
- Принять меры по созданию при университете ассоциаций (или советов) работодателей и выпускников для выработки совместных и действенных решений, направленных на улучшение и совершенствование образовательной деятельности университета.
- Провести обучение руководства университета по программам менеджмент в образовании, управление проектами и т.п.
- Провести переработку собственных квалификационных требований к должностям топ-менеджмента, работников и ППС с их ориентацией на соответствие амбициозным стратегическим целям и задачам.
- Рассмотреть возможность пересмотра штатного расписания и привлечения ведущих специалистов как казахстанских, так и зарубежных.
- Провести рекрутинг топ-менеджмента на конкурсной основе.
- Систематизировать кадровое делопроизводство, в том числе хранение.
- Разработать положение и внедрить процесс формирования личных дел.
- Разработать систему управления рисками.

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: сильные - 1, удовлетворительные - 3, предполагают улучшения - 11.

6.2 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Доказательная часть

В университете имеются процессы сбора, анализа и управления информацией, однако не по всем видам информационных потоков установлена структура, периодичность обновления и сроки хранения информационных материалов. Для проведения анализа и планирования работы в университете используются процедуры сбора информационных и статистических данных в соответствии с параметрами статистической отчетности, основными показателями которых являются: сведения о контингенте студентов; уровень успеваемости; достижения студентов; удовлетворенность студентов реализацией образовательных программ; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; трудоустройство выпускников; основные показатели деятельности вуза: данные по кадровому составу; сведения о материально-технических ресурсах; информация о научно-исследовательской деятельности и международном сотрудничестве и другим направлениям. Однако отсутствует сбор информации по ППС и выполняемой ими деятельности в рамках реализации стратегии в разрезе образовательных программ. Индивидуальные планы работы носят формальный характер и не в полной мере отражают качественные показатели.

ВЭК отмечает наличие сбоев в сборе информации, что нашло отражение при предоставлении университетом статистической и фактической информации членам ВЭК - указывался разный контингент студентов, штат ППС в целом, а штат ППС в разрезе образовательных программ не был представлен.

В процессе управления информацией до 2018 года использовалось собственное программное обеспечение, разработанное партнерской организацией специально для вуза.

Начиная с 2018 года начато внедрение программы АИС «Platonus».

Система отчетности включает годовые отчеты кафедр и ППС, отчеты по научно-исследовательской работе, финансовую отчетность. Отчет ректора о деятельности вуза и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается на заседании Ученого совета, а также представляется учредителю.

Отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников и обучающихся затрудняет процесс информирования. В вузе действует система информирования всех сотрудников посредством проведения собраний и заседаний; прямой рассылки информации на личные электронные адреса работников. Указанные факты влияют на не полноценную осведомленность ППС и работников вуза о действующих внутренних нормативных подразделениях.

Обучающиеся, ППС, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем участия в заседаниях кафедр, Ученого совета университета.

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что результаты информационных и статистических материалов не находят полного отражения в различных отчетных и аналитических документах. Таким образом, коллегиальные органы (Ученый совет, ректорат, УМС, НТС) не обладают полной информацией для принятия управленческих решений.

Кроме того, интервьюирование заведующих кафедрами показало отсутствие преемственности информации – недавно назначенные лица не были в курсе порядка утверждения образовательных программ, что привело к отсутствию полностью разработанных учебно-методических описаний паспорта образовательных программ на следующий учебный год.

ВЭК отмечает не систематизированное хранение информации и наличие некорректной статистической информации, представленной в ходе визита ВЭК.

ВЭК подчеркивает, что на момент проверки не были представлены доказательства каскадирования стратегических целей и показателей, их отражения и анализа их выполнения в индивидуальных планах работы ППС.

Также, эксперты отмечают, что информация на сайте не является полной, отражающей специфику деятельности Университета, не обновляется регулярно, не вся информация представлена на трех языках.

ВЭК подчеркивает, что отсутствие в вузе единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников затрудняет процесс информирования.

Сильные стороны/лучшая практика:

не обнаружено

Рекомендации ВЭК по ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право»:

- Проанализировать информационные потоки, выявить недостатки действующих процессов и разработать формы и процедуры по управлению информацией и анализу данных.

- Создать единую корпоративную почту для ППС, работников вуза и обучающихся.

- Расширить функции используемой системы АИС «Платонус» с целью его использования для процессов управления информацией.

- Провести мониторинг индивидуальных планов преподавателей, их отчетов, годовых отчетов и их содержания с целью определения выполнения их функций и реализации стратегии.

- Начать разработку многоуровневой системы отчетности на основе ключевых показателей эффективности (KPI).

- Провести оценку управления ОП посредством анализа выполнения планов

развития.

- Определить четкий формат мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников.

- Рассмотреть возможность о создании Центра карьеры с функциями трудоустройства, взаимодействия с выпускниками и организации практики.

- Рассмотреть вопрос о привлечении внешнего консалтинга для реинжиниринга процессов управления информацией.

По стандарту «Управление информацией и отчетность» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: удовлетворительные - 5, предполагают улучшения - 11.

6.3 СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Доказательная часть

Разработка и утверждение ОП в Университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также в соответствии с документацией, разрабатываемой в вузе: Положение о формировании модульных образовательных программ университета «Астана» (27.08.2018 г.), Положение о порядке формирования плана образовательной программы университета «Астана» (27.08.2018 г.), Положение о кредитно-модульной системе организации учебного процесса в университете «Астана» (28.06.2018 г.), Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (22.06.2018 г.) и др. Аккредитуемые ОП частично обеспечены учебно-методической документацией, имеются рабочие учебные планы, отдельные модульные образовательные программы, учебно-методические комплексы дисциплин.

Содержание ОП включает теоретическое обучение, профессиональную практику, промежуточную и итоговую аттестации. В структуре ОП предусмотрены различные виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, практики.

В представленных модульных образовательных программах не определены результаты обучения, имеются лишь компетенции, выраженные в знаниях, умениях и навыках. В ряде ОП перечень компетенций дублируется и превышает 100 наименований. Более того, в вузе не ведется работа по заполнению Реестра образовательных программ, сотрудники не информированы о необходимости участия в данном процессе.

Модели выпускника по ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» не представлены. Имеющиеся модели по остальным ОП разработаны в соответствии с утратившим силу ГОСО.

В ходе визита членам ВЭК были представлены отдельные описания образовательных программ на 2018-2019 учебный год, однако формат и структура описаний различная. Следует отметить, что при разработке учитывались либо устаревшие ГОСО, либо материалы российских вузов.

Проведение внешней экспертизы ОП доказывается представленными рецензиями от работодателей и других представителей практики. Однако, большинство представленных рецензий носят шаблонный, стереотипный характер, что подтверждает формальное проведение экспертизы. Доказательства проведения внешней экспертизы ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» экспертам не представлены.

Учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения УМКД университета «Астана» (27.08.2018 г.). По ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» ни один образец в ходе визита ВЭК

представлен не был.

По каждой аккредитуемой ОП разработаны рабочие учебные планы; в них указана трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских кредитах и часах, с выделением лекционных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя и самостоятельной работы обучающихся, все виды профессиональной практики и промежуточной аттестации. Трудоемкость отдельных программ определена в кредитах ECTS в соответствии с Положением о перезачете кредитов по типу ECTS (27.08.2018 г.). По ОП магистратуры в рабочих учебных планах кредиты ECTS не указаны. Не осуществлен пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по ранее разработанным ОП.

Интервьюирование заведующих кафедрами показало их неосведомленность о порядке разработке ОП, проектируемых результатов обучения для ОП, не соответствующих специализации заведующих кафедрами.

В университете установлены переводные коэффициенты на 2018-2019 учебный год (протокол заседания Ученого совета №1 от 23.08.2018 г.).

Вузом в целом созданы определенные условия для реализации образовательного процесса через планирование учебного процесса, подбор кадров, разработку учебно-методической документации, проведение различных видов учебной деятельности, организации практики, проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

Аналитическая часть

В университете разработаны документы, регламентирующие разработку и утверждение ОП, однако в ходе визита эксперты убедились в формализме этих документов. В планах заседаний коллегиальных органов и протоколах отсутствуют вопросы, касающиеся рассмотрения, обсуждения и утверждения ОП.

В повестке заседаний Ученого совета (протоколы №1 от 23.08.2018 г., №3 от 22 ноября 2018 г.) значится вопрос 2. Утверждение изменений в учебных планах специальностей и направлений, однако, содержание соответствующего текста протокола не соответствует вопросу.

Протоколом заседания Ученого совета №1 от 23.08.2018 г. утверждены формы МОП, РУП, ИУП на 2018-2019 учебный год, однако представленные экспертам МОП 6М050900 «Финансы» и 6М030200 «Международное право» имеют совершенно разную структуру и содержание. По ОП 6М050600 «Экономика» модульная образовательная программа экспертам не представлена.

Рабочий учебный план ОП 6М030200 «Международное право» не отражает специфику специальности, большую часть общего объема ОП занимают дисциплины общего юридического профиля. В рабочих учебных планах ОП 6М050600 «Экономика» имеются дисциплины: «Экономика национальной экономики Казахстана», «Экономика глобализации и модернизации экономики Казахстана» и пр., что является некорректным.

В предоставленный экспертам состав членов Ученого совета университета на 2018-2019 учебный год (протокол №1 от 23.08.2018 г.) не включены представители обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц.

В виду того, что результаты обучения не описаны, образцы УМКД не представлены, членам ВЭК не удалось определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

Анализ представленных документов, результаты опроса ППС и работодателей, а также обучающихся позволяют утверждать, что к проектированию ОП заинтересованные лица не привлекаются.

В университете не ведется работа по гармонизации ОП с целью разработки и реализации совместных ОП с зарубежными и казахстанскими организациями образования.

Также комиссия отмечает необходимость обеспечения возможностей подготовки

обучающихся аккредитуемых ОП к профессиональной сертификации. Данное пожелание также высказали обучающиеся в ходе интервью.

ВЭК отмечает, что рекомендации, сформулированные в рамках институциональной аккредитации по разработке образовательных программ, не были в полной мере учтены при подготовке к специализированной аккредитации ОП.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК, показало, что:

- общим качеством учебных программ полностью удовлетворены 67,2% обучающихся, 16,4% частично и полностью не удовлетворены;
- уровнем информирования о курсах, образовательных программах и академических степенях полностью удовлетворены 54,1% обучающихся, 18% частично и полностью не удовлетворены.

Анкетирование ППС показало:

- 40% ППС считают, что «очень хорошо» уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы, 30% - «относительно плохо» и «плохо»;
- 20% ППС «очень хорошо» оценили вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений, 20% - «относительно плохо» и «плохо».

Сильные стороны/лучшая практика:

не обнаружено

Рекомендации ВЭК по ОП 6M050600 «Экономика», 6M050900 «Финансы», 6M030200 «Международное право»:

- *Исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП.*
- *Привлечь внешних методистов, ученых, крупных работодателей для определения результатов обучения и контента ОП.*
- *Рассмотреть вопрос о создании сетевого университета и распространения единого подхода к определению содержания обучения, результатов обучения и целей ОП, включая использование модульного подхода для привлечения лучших казахстанских и зарубежных преподавателей.*
- *Обеспечить соответствие содержания ОП ее уровню.*
- *Разработать паспорта ОП для включения в Национальный реестр.*
- *Обеспечить возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся (IC: Предприятие 8, РМР (РМР/РМІ), СИМА, АССА, СФА, СІА и пр.).*
- *Определить перечень приоритетных работодателей и практиков, а также составить и системно реализовывать план совместных мероприятий.*
- *Привлекать к проектированию и разработке ОП обучающихся, ППС и других стейкхолдеров, а также обеспечить участие их представителей в коллегиальных органах университета.*
- *Произвести пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по всем реализуемым ОП.*
- *Обеспечить ознакомление ППС и сотрудников с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, а также их использование в текущей деятельности.*
- *Расширить перечень зарубежных и казахстанских вузов-партнеров для разработки и реализации совместных ОП и других видов взаимодействия.*

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» ОП 6M050600 «Экономика», 6M050900 «Финансы», 6M030200 «Международное право» имеют следующие позиции: удовлетворительные - 1, предполагают улучшения - 6, неудовлетворительные - 5.

6.4 СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Доказательная часть

Мониторинг и периодическая оценка ОП должны быть направлены на достижение их целей, полное формирование запланированных результатов обучения. Ввиду того, что результаты обучения по аккредитуемым ОП не сформированы, ВЭК не удалось определить, обеспечивается ли достижение цели, отвечают ли ОП потребностям обучающихся и общества.

В виду отсутствия УМКД по аккредитуемым ОП, невозможно оценить их содержание на предмет актуальности и соответствия последним достижениям науки.

Аккредитуемые ОП не обновлены в связи с изменением ГОСО и других нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Обновляемость ОП не производится в соответствии с запросами работодателей, подтверждающие документы также отсутствуют.

В целях удовлетворения потребностей различных групп, обучающихся в ОП включены элективные дисциплины, необходимые в ходе будущей трудовой деятельности. Офис регистрации и отдел послевузовского образования организуют запись обучающихся на изучение учебных дисциплин с привлечением структурных подразделений и эдвайзеров, регистрируют индивидуальные учебные планы обучающихся, организуют и проводят промежуточную и итоговую аттестации обучающихся и т.д. Данные процедуры регулируются Положением об индивидуальном плане обучения студентов университета «Астана» (28.06.2018 г.), Положением о межсессионном (рубежном) контроле (25.06.2018 г.), Положением об организации летнего (платного) семестра (24.03.2018 г.), Положением об особенностях организации сессий студентов в 2018-2019 учебном году (28.06.2018 г.) и др. Однако, в ходе визита ВЭК, ответственные лица не смогли предоставить индивидуальные учебные планы магистрантов.

Внутривузовский контроль, взаимопосещение занятий осуществляется проректорами, отделом учебно-методической работы и фиксируется в журнале взаимопосещений и открытых занятий, хранящихся на кафедрах. Преподаватели подтвердили данный факт во время интервью ВЭК.

Анализ показателей, мониторинг и оценка образовательных программ проводится периодически на заседаниях Ученого совета Университета, учебно-методического совета, а также заседаний кафедр. Однако, как было отмечено выше, доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП не были представлены.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК НААР отмечают отсутствие в университете механизма мониторинга и оценки аккредитуемых ОП. Оценка результативности и эффективности ОП осуществляется кафедрой, внешняя оценка не проводится.

Вуз и руководство ОП не учитывают изменения потребностей общества и профессиональной среды.

Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по аккредитуемым ОП выявить не удалось, в виду их отсутствия на встрече с ВЭК.

В процессе анкетирования 60,7% обучающихся выразили полную удовлетворенность уровнем исполнения правил и стратегий образовательной программы. Академической нагрузкой и требованиями к студенту полностью удовлетворены 63,9% респондентов, полную удовлетворенность своевременностью оценивания выразили 70,5% опрошенных.

Сильные стороны/лучшая практика:

не обнаружено

Рекомендации ВЭК по ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право»:

- Разработать механизм мониторинга и периодической оценки ОП и обеспечить его системное функционирование.
- Определить механизм формирования, утверждения, пересмотра и мониторинга планов развития ОП.
- Пересмотреть содержание ОП на предмет соответствия актуальным ГОСО и другим нормативным документам.
- Разработать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам.
- Обеспечить вовлечение в процесс разработки, пересмотра, мониторинга и оценки ОП обучающихся, преподавателей, работодателей и всех других заинтересованных лиц.
- Обеспечить участие представителей обучающихся и работодателей в коллегиальных органах управления.
- Информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП.
- На постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов практики.
- Отражать проделанную работу по мониторингу основных бизнес-процессов ОП на сайте университета.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: предполагают улучшения - 7, неудовлетворительные - 2.

6.5 СТАНДАРТ «СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ»

Доказательная часть

Как показал мониторинг ВЭК Университет «Астана» внедряет процессы студентоцентрированного обучения в образовательные программы.

В соответствии с Положением об индивидуальном плане обучения студентов обучающиеся ежегодно оформляют и подписывают индивидуальный учебный план, где указывается, какой перечень учебных дисциплин выбрал обучающийся и как сформировал свою индивидуальную образовательную траекторию. По ОП данного кластера образцы индивидуальных учебных не представлены.

Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическим комплексом по изучаемой дисциплине (УМКД), который включает в себя рабочую программу (Syllabus), тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы СРС и СРСП, тестовые задания, задания промежуточного контроля, экзаменационные вопросы и критерии оценивания. По ОП данного кластера образцы УМКД также не представлены.

В ходе интервью преподаватели отметили, что в учебном процессе используются активные методы обучения с применением Интернет-ресурсов, социальных сетей и пр. Преподаватели совершенствуют профессиональную компетенцию обучающихся и применяют интерактивные методы обучения: «мозговая атака», «технология развития критического мышления», «кейс-метод», «дискуссия», «ролевая игра», «метод проектов». Обратную связь от обучающихся данного кластера получить не удалось по причине их отсутствия на встрече с ВЭК.

Измерение степени удовлетворенности обучающихся регламентировано Положением

о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, магистрантов и слушателей) (27.08.2018 г.). На сайте университета находятся анкеты для студентов «Удовлетворенность студентов обучением в вузе» (<http://astanauniver.kz/anketa>), «Преподаватель глазами студентов» (<http://astanauniver.kz/anketa-pps-glazami-studentov>).

Во время экскурсии по вузу и беседы с обучающимися комиссия выяснила, что студенты имеют свободный доступ к электронным базам библиотеки университета, учебно-методической и научной литературе.

В случаях выявления жалоб со стороны студентов проводится работа куратором группы. Общий вопрос курирует проректор по учебно-методической работе.

С целью повышения профессиональных навыков обучающиеся проходят предусмотренные ОП виды практик. Имеется Положение об организации педагогической практики магистрантов (22.06.2018 г.). В ходе визита ВЭК подтверждающие документы ответственными лицами предоставлены не были.

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в форме сдачи экзаменов и тестового контроля. Экзамены проводятся в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования и т.д. Контрольно-измерительные средства знаний, умений, навыков и компетенций разрабатываются кафедрой в соответствии со спецификой дисциплины. Это контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тесты, тематика эссе и проектов и т.п.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана. Обучающиеся ОП в ходе итоговой аттестации сдают комплексный экзамен по специальности и выполняют магистерскую диссертацию.

Обучающимся доступны индивидуальные консультации преподавателей при написании магистерских работ, при подготовке к экзаменам, им предоставляются учебники, учебные пособия, раздаточные материалы, методические указания для самостоятельной работы студента, электронные учебники, доступ к сетевым образовательным ресурсам.

Аналитическая часть

Члены ВЭК считают необходимым отметить, что в университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в рамках методики преподавания с целью развития студентоцентрированного обучения.

Комиссия также отмечает необходимость внедрения новых форм и методов преподавания, обучения, и при этом необходимо обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

В ходе визита членам ВЭК руководством ОП не представлены результаты текущей и итоговой аттестации.

В ходе интервьюирования с выпускниками было выявлено, что вуз не обеспечивает прозрачность процедуры оценки знаний, в этой связи необходимо пересмотреть формы оценивания.

По исследованию качества образования также не были представлены результаты анкетирования студентов.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- полностью удовлетворены методами обучения 67,2% обучающихся, частично и полностью не удовлетворены – 11,5%;
- полностью удовлетворены качеством преподавания 55,7% обучающихся, частично и полностью не удовлетворены – 8,2%;
- справедливостью экзаменов и аттестации полностью удовлетворены 68,9%, частично и полностью не удовлетворены – 4,9%.

Сильные стороны/лучшая практика

не обнаружено

Рекомендации ВЭК по ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право»:

- Обеспечить проведение исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП кластера в контексте студентоцентрированного обучения.

- Обеспечивать эффективность механизма объективной оценки результатов обучения, прозрачность критериев и инструментов оценки.

- Пересмотреть процедуру, обеспечивающую результаты обучения и обеспечить полноту их формирования.

- Совершенствовать систему мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: удовлетворительные - 4, предполагают улучшения - 5, неудовлетворительные - 1.

6.6 СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

Доказательная часть

Университет демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Для формирования контингента обучающихся, ППС кафедр и члены мобильной группы Приемной комиссии проводят профориентационную работу в школах г. Нур-Султан и Акмолинской области.

Для вновь поступивших обучающихся организуется адаптационная неделя, реализуемая усилиями академических эдвайзеров. В ходе интервью, обучающиеся подтвердили данный факт.

Контингент по аккредитуемым ОП следующий: 6М050600 «Экономика» - 2 человека, 6М050900 «Финансы» - 1 человек, по 6М030200 «Международное право» набора нет.

Процедуры приема студентов из других вузов, признания и зачета кредитов, основаны на принципах Лиссабонской конференции о признании. Прием студентов из других вузов осуществляется согласно Правил перевода и восстановления.

Руководство ОП кластера, с целью содействия трудоустройству выпускников, проводят ежегодные ярмарки вакансий, информируют обучающихся о имеющихся возможностях трудоустройства. В ходе интервью, обучающиеся отметили, что получают рассылку о вакансиях посредством мессенджеров от кураторов.

В университете отсутствует Центр карьеры, не определен ответственный сотрудник за данное направление деятельности. Возможно, с этим связано отсутствие мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

Аналитическая часть

Комиссия установила, что руководством вуза организована работа в области профориентации, поддержки обучающихся, создана определенная образовательная среда для достижения обучающимися требуемого профессионального уровня, разработаны методы информирования обучающихся, организована культурная и общественная жизнь обучающихся.

Во время встреч с обучающимися было выяснено, что меры, предпринимаемые руководством вуза для содействия в получении внешних грантов для обучения

незначительные.

Также комиссия отметила, что в университете недостаточно применяется стимулирование обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы.

В ходе интервью с выпускниками не подтвердился факт наличия в вузе Ассоциации выпускников.

Также в виду неявки обучающихся данного кластера на интервью, комиссии не удалось получить интересующую информацию.

В результате анкетирования доступностью академического консультирования удовлетворены (62,3%); доступностью услуг здравоохранения (59%); доступностью библиотечных ресурсов (65,6%); существующими учебными ресурсами (57,4%); общим качеством учебных программ (67,2%); отношением между студентом и преподавателем (72,1%).

Сильные стороны/лучшая практика:

не обнаружено

Рекомендации ВЭК по ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право»:

- Разработать целевую программу академической мобильности и активизировать внешнюю академическую мобильность обучающихся с учетом анализа их финансовых возможностей, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

- Разработать совместную программу академической мобильности обучающихся внутри сети (Нур-Султан, Алматы, Атырау).

- Активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы, обеспечить возможность дополнительного формального и неформального обучения.

- Создать Центр карьеры и обеспечить его эффективное функционирование.

- Создать Ассоциацию выпускников, обеспечить членство в ней максимально возможного количества выпускников прошлых лет и разработать план совместной деятельности.

- На систематической основе проводить мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

- Разработать, документально закрепить и довести до сведения всех заинтересованных лиц механизм поддержки одаренных обучающихся.

По стандарту «Обучающиеся» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: удовлетворительные - 10, предполагают улучшения - 4.

6.7 СТАНДАРТ «ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

Доказательная часть

Прием и избрание ППС на вакантные должности осуществляется согласно «Правилам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов» (с изменениями и дополнениями Приказ МОН РК от 26.06.2017, № 305).

Подбор и расстановка научно-педагогических кадров осуществляются путем заключения трудового договора на основании решения конкурсной комиссии по замещению должностей.

Согласно штатного расписания кафедры «Экономических и технических дисциплин» на 2018-2019 учебный год, утвержденного ректором Университета от 26.08.2018 г., общее количество преподавателей составляет 34 чел., из них 31 – штатные преподаватели, также из педагогического коллектива 20 преподавателей имеют учёную степень. По кафедре «Социально-гуманитарных дисциплин» также был предоставлен не утвержденный общий список ППС, без разделения на специальности. В ходе визита ВЭК количественный и качественный состав преподавателей в разрезе ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» предоставлен не был. В виду отсутствия данной информации, возникли затруднения с определением острепенности ППС по аккредитуемым ОП.

Руководство вуза демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы. При интервьюировании руководства вуза, сотрудников и ППС было отмечено о планах вуза по обеспечению жильем сотрудников в строящихся за счет средств вуза нескольких объектах.

В университете имеется медицинский пункт, реальная работа которого была зафиксирована членами ВЭК в ходе визуального осмотра.

В вузе имеется Положение о рейтинге ППС (28.06.2018), однако в ходе интервью ППС и высшее руководство отмечали, что подобный документ и соответствующие процедуры отсутствуют. Также преподавателями были высказаны предложения о том, чтобы их труд (в том числе по публикационной активности, другим видам работы) принимался во внимание и учитывался в конце учебного года, в том числе с целью поощрения.

Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Годовой объём учебной работы ППС по кафедрам устанавливается Учёным советом. Учебная нагрузка ППС формируется в соответствии с ежегодным приказом по утверждению норм учебной нагрузки, в которых устанавливается объём часов педагогической нагрузки по категориям преподавателей (профессор, доцент, старший преподаватель и преподаватель). Имеется Положение о педагогической нагрузке ППС (28.06.2018 г.).

В целях повышения педагогического мастерства и профессиональной квалификации преподаватели кафедр принимают активное участие в различных семинарах, тренингах, в работе зимних и летних школ, круглых столов, научных, методических, предметных, тематических семинарах. ППС аккредитуемых ОП участвуют в конференциях, публикуются в сборниках научных статей. Руководство вуза поддерживает стремление отдельных ППС к повышению своей квалификации и написанию статей в журналах с ненулевым импакт-фактором.

Руководство ОП не предоставило доказательств обеспечения целенаправленных действий по развитию молодых преподавателей. Вуз также не смог продемонстрировать наличие системы мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания. В целом наблюдается большая текучесть кадров, в том числе и по причине слабой мотивированности ППС.

ППС по аккредитуемым ОП имеют низкую полиязычную компетентность в частности по знанию английского языка. При этом имеется Положение по полиязычному образованию в университете «Астана» (27.08.2018 г.).

Аналитическая часть

Визит ВЭК показал отсутствие прозрачности кадровой политики вуза. ППС о кадровой политике не осведомлены.

В ходе визита эксперты ВЭК отмечают, что в целом по кластеру наблюдается низкий уровень внешней и внутренней академической мобильности и привлечение зарубежных и

отечественных преподавателей. ППС вуза по аккредитуемым ОП в другие вузы не выезжал, преподавателей-иностранцев на указанных ОП нет.

В этой связи руководству аккредитуемых ОП необходимо активизировать участие преподавателей в программах академической мобильности; предусмотреть возможность международного сотрудничества и обмена опытом с зарубежными и отечественными коллегами. В ходе встреч с ППС факт недостаточной академической мобильности получил подтверждение. В большинстве случаев академическая мобильность и публикации в высокорейтинговых научных журналах проводятся за счет собственных средств ППС.

Эксперты ВЭК отмечают недостаточное применение ППС информационно-телекоммуникационных технологий в образовательном процессе, что подтверждается результатами собеседований и анкетирований. Методическая работа вуза недостаточно активна в плане развития и популяризации инновационных образовательных технологий в учебном процессе университета. Более того, в аудиториях корпуса не предусмотрено подключение сети Интернет, на территории вуза не функционирует WI-FI.

ВЭК также отмечает низкое количество научно-исследовательских проектов, неравномерность формирования педагогической нагрузки.

В ходе интервью, обучающиеся отметили недостаток преподавателей и высокую текучесть кадров.

Сильные стороны/лучшая практика:

не обнаружено

Рекомендации ВЭК по ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право»:

- Разработать и утвердить документ, предусматривающий применение в вузе объективной и прозрачной кадровой политики, в том числе в разрезе ОП, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающей профессиональную компетентность всего штата.

- Обеспечить соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития Университета и специфике ОП кластера.

- Сформировать кадровый резерв ППС для реализации стратегии развития вуза и по профилю базовых дисциплин с учетом специфики ОП.

- Содействовать привлечению к преподаванию практиков в разрезе аккредитуемых ОП.

- Разработать и обеспечить реализацию плана развития академической мобильности ППС и привлечения лучших зарубежных и отечественных преподавателей, в том числе использовать возможности виртуальной академической мобильности.

- Разработать и обеспечить реализацию плана развития молодых преподавателей.

- Разработать и внедрить систему стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.

- Организовать систематическое применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

- Повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей.

- Создать условия для участия ППС в научных исследованиях, финансируемых МОН РК и другими источниками финансирования.

- Обеспечить полиязычную компетентность ППС в целях реализации трехязычного обучения в университете.

- Разработать и обеспечить реализацию плана деятельности ППС по переходу к студентоцентрированному обучению.

- Систематически проводить методические семинары по студентоцентрированному обучению в самом вузе и направлять ППС на подобные семинары в другие вузы.

- Обеспечить применение в вузе системы рейтинговой оценки ППС, учитывающей вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, усиливающей мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: удовлетворительные - 2, предполагают улучшения - 5, неудовлетворительные - 2.

6.8 СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ»

Доказательная часть

Университет «Астана» имеет собственный учебный корпус, представляющий собой 17-ти этажное здание по адресу ул. Абая, 15. В здании работает система вентиляции и отопления. На 15 этаже имеется актовый зал для проведения торжественных мероприятий. В корпусе имеются пять лифтов и входные лестницы. Однако не все лифты снабжены системой датчиков, предотвращающих преждевременное закрывание.

В учебные аудитории вуза закуплены новые парты, стулья и доски. Некоторые кабинеты оборудованы мультимедийной системой. Имеются оформленные соответствующим образом кабинеты педагогики, иностранного языка; аудитории для художественного рисования и дизайна; есть обустроенный зал для игровых судебных заседаний и оборудованный кабинет криминалистики для студентов юридических специальностей.

На кафедре для преподавателей имеются несколько компьютеров и принтеры, подключена сеть Интернет. Одна аудитория оборудована под компьютерный класс. При посещении вуза один студент сдавал экзамен в тестовой форме. Достаточно просторный зал заседаний расположен на верхнем этаже здания. На 6 этаже расположена библиотека университета; студенты имеют доступ к полкам для книг; есть несколько парт для чтения. Читальный зал имеется в общежитии вуза.

Два кабинета с несколькими компьютерами и необходимой оргтехникой предоставлены для ППС кафедр социально-гуманитарных и технико-экономических дисциплин. Имеется компьютерный класс для студентов. Оборудована библиотека университета и Центр изучения наследия А. Байтурсынова. Большинство стульев для студентов из прессованной фанеры, но имеются и офисные стулья с мягкой обивкой; парты минимально достаточные для возможности записи или конспектирования.

Перед входом в университет имеются места для парковок автомобилей. На каждом этаже имеются туалеты, в корпусе оборудован медицинский кабинет. Медицинский кабинет оснащен изолятором, в рамках выполнения рекомендаций по институциональной аккредитации.

Общежитие для студентов расположено в другой части города по адресу ул. И. Павлова, д. 30. Для получения места в общежитии для студентов Университета «Астана» необходимо написать заявление, которое рассматривается комиссией в конце августа месяца. Предоставляются места для проживания в первую очередь иногородним студентам первого курса, а также с учетом материального положения студента, которое должно быть подтверждено документами. На территории общежития имеется спортивная площадка. Вторую спортивную площадку вуз арендует.

Руководство ОП в своей деятельности стремится учитывать запросы и интересы различных групп студентов: иногородних, проживающих в городе, детей из неполных

семей, одаренных студентов, студентов-спортсменов и других категорий. Информирование студентов о мерах социальной поддержки осуществляется посредством информационных ресурсов университета. На сайте вуза размещается необходимая информация, касающаяся учебного процесса, воспитательных и культурных мероприятий. В университете функционирует офис регистратора, куда могут обратиться студенты сами или через куратора по вопросам успеваемости, перевода, наличия задолженности и другим вопросам. В вузе действует институт кураторов. За каждой группой закреплены кураторы из числа преподавателей, которые информируют и консультируют студентов по интересующим их вопросам. Университет проводит анкетирование студентов по удовлетворенности системой поддержки студентов, в том числе по вопросам организации учебного процесса, проведения кураторской работы, наличия или отсутствия условий для коррупционных нарушений и по другим вопросам. Руководство ОП также выясняет наличие проблемных ситуаций путем устных опросов студентов и бесед с преподавателями и заведующими кафедрами.

Университетом в 2018-2019 учебном году была приобретена система «Platonus» в целях соответствия информационных ресурсов специфике ОП и технологической поддержке студентов и ППС. Вся информация учебно-организационного характера была внесена в указанную систему.

Управление библиотечными ресурсами в университете осуществляется согласно Положению «О формировании фонда библиотеки», Инструкции «О порядке учета книг и периодических изданий в научной библиотеке» и других нормативных актов. Библиотечный фонд в настоящее время по инвентарным данным составляет – 298 тыс. экземпляров, из них научные издания – 46 425. На казахском языке 125 460, на русском – 120 305, на других языках – 5810 экземпляров книжных изданий. Заключенный между университетом «Астана» и Национальной академической библиотекой РК (06.09.2018), Республиканской межвузовской электронной библиотекой (17.10.2018), Централизованной библиотечной системой (15.10.2018) и другими библиотеками договоры о сотрудничестве ежегодно продлеваются. Фонд методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам обновляется путем закупа новых изданий по заявкам ППС.

Также вуз обеспечивает доступ студентов к образовательным Интернет-ресурсам и базам данных путем входа через серверы вуза с использованием логина и пароля в компьютерном классе. WI-FI подключение в вузе отсутствует.

В учебном процессе слабо используются программные средства, аналогичные применяемым в соответствующих областях экономики. Например, не используется программа 1С на экономических специальностях.

Имеются внутренние акты вуза, регламентирующие требования безопасности в процессе обучения, с которой знакомятся студенты, ППС и сотрудники. Назначено ответственное лицо по данному направлению, которое проводит необходимый инструктаж. Во всех специализированных аудиториях, кабинетах имеются информационные стенды, регламентирующие правила поведения обучающихся, имеются паспорта кабинетов и соответствующее оборудование.

Университет стремится учитывать потребности различных групп студентов, в том числе обучающихся по аккредитуемым ОП. Взрослые, работающие студенты, обучающиеся с ограниченными возможностями, могут обучаться по дистанционной системе, посещая вуз во время экзаменационной сессии и защиты отчетов по практике. Входная группа вуза оборудована пандусной системой. Однако главный вход не предусматривает доступ студентов с особыми потребностями дальше входа, а боковой вход закрыт и не имеет средства связи инвалида с охраной входной группы.

Аналитическая часть

В целом, следует отметить, что посещение вуза показало наличие необходимых для

осуществления образовательной деятельности материально-технических ресурсов и инфраструктуры. Прослеживается стремление руководства к постоянному их улучшению.

ВЭК отмечает достаточность инфраструктурных возможностей для указанного контингента студентов.

Также ВЭК отмечает, что учебные аудитории имеют стеклянные перегородки с новой, местами обновленной мебелью. Стеклянные перегородки не обладают достаточной шумоизоляцией и затрудняют одновременное проведение занятий в соседних аудиториях. Окна здания не предполагают их открывания, и проветривание аудитории и всего корпуса университета обеспечивается за счет вентиляционных систем. ВЭК отмечает посторонние шумы, издаваемые вентиляционной системой. Кроме того, следует обратить внимание на установку датчиков в лифты, предупреждающих преждевременное закрывание.

В ходе интервью со студентами и сотрудниками, получила подтверждение информация о наличии политики поддержки различных групп обучающихся путем системы льгот, скидок в оплате за обучение; первоочередного предоставления места в общежитии детям-сиротам и иногородним; поощрения студентов-спортсменов и др.

В тоже время ВЭК отмечает, что при наличии реально действующей политики поддержки, возможно, следовало бы утвердить документально процедуры такой поддержки, ознакомить с ними весь актив университета и опубликовать для доступности и прозрачности.

ВЭК подчеркивает, что основным способом информирования и консультирования студентов выступают телефонные звонки и смс-сообщения кураторов. Руководство вуза настоятельно рекомендует ППС и сотрудникам отвечать на телефонные звонки студентов дневного отделения и обучающихся дистанционно.

Таким образом, следует отметить, что информационные ресурсы университета для поддержки студентов используются не в полной мере. Информация на сайте вуза, предназначенная студентам, редко обновляется и является не актуальной.

ВЭК подчеркивает необходимость улучшения навигации на официальном сайте, усовершенствовать в целом интерфейс сайта университета с целью информационной и технологической поддержки студентов.

Также потребуется обеспечить оперативное взаимодействие обучающихся с руководством университета посредством официального сайта, установить регламент процедуры ответов на вопросы обучающихся в блоге ректора.

ВЭК отмечает, что посещение вуза, интервью со студентами, выпускниками и работодателями показало, что информационные и технологические ресурсы не в полной мере соответствуют специфике ОП. Университетом была приобретена программа антиплагиат, однако при посещении вуза и интервьюировании сотрудников вуза, стало понятным, что пока еще не было случаев ее использования.

Позитивным является приобретение университетом более 1000 экземпляров книг по разным отраслям знаний на государственном языке в рамках программы «Рухани жаңғыру».

В ходе интервью обучающиеся высказали следующие пожелания: приглашать практиков и знаменитых людей для проведения семинаров, тренингов, мастер-классов; поставить диспенсеры с водой; открыть English Club; разнообразить студенческую жизнь; способствовать трудоустройству и пр.

По результатам анкетирования доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 65,6%, частично не удовлетворены и не удовлетворены – 11,5% обучающихся; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 67,2% (13,1%); соразмерностью кабинетов для малых групп – 67,2% (6,5%); комнатами отдыха для студентов – 36,1% (16,4%); компьютерных классов и интернет ресурсов – 59% (14,8%) обучаемых; имеющимися компьютерными классами – 54,1% (11,5%); научными лабораториями – 37,7% (19,7%). Полная удовлетворенность обучающихся обеспечением общежитием составляет – 50,8% (6,5%). Методами обучения в целом не удовлетворены

11,5% опрошенных.

Сильные стороны/лучшая практика:

не обнаружено

Рекомендации ВЭК по ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право»:

- Продолжить пополнение фонда актуальной учебной, методической и научной литературой по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях и обеспечить доступ к научным полнотекстовым базам данных в разрезе ОП.

- В обязательном порядке проводить экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат и разработать соответствующий регламент.

- Обеспечить функционирование WI-FI на территории вуза.

- На регулярной основе проводить мониторинг удовлетворенности системой поддержки студентов.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: удовлетворительные - 4, предполагают улучшения - 4.

6.9 СТАНДАРТ «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

Доказательная часть

Важным направлением деятельности Университета является повышение осведомленности общественности об Университете «Астана». Информация о деятельности Университета и реализации образовательных программ размещена на официальном сайте Университета (www.astanauniver.kz).

Университет проводит определенный объем работ, включающий в себя проведение информационной политики. Для обеспечения информирование общественности о деятельности Университета «Астана», Учебно-методическим отделом совместно с кафедрами разработан контент сайта. Публикации об Университете хранятся в библиотеке. Краткая информация об организации учебного процесса, основных мероприятиях, проводимые вузом, размещается на сайте Университета «Астана», в средствах массовой информации (газеты, журналы, телеканалы). В Университете издаются типографским путем баннеры и переносные стенды для проведения внешних мероприятий и профориентационной работы, снимают видеоролики и создают презентации, а также обновляют буклеты.

Следует отметить, что профориентационная работа осуществляется на сетевом уровне трех университетов партнеров.

Университет открыт социуму, проводит республиканские и международные мероприятия, устанавливает контакты с городскими властями, коллективами образовательных учреждений, промышленных предприятий, общественными организациями и т.д.

Аналитическая часть

Комиссия подтверждает, что Университет размещает информацию о своей деятельности в разнообразных источниках информации, при этом отсутствует информация о результатах внешней оценки, аудированная финансовая отчетность, на сайте не публикуются ссылки на внешние ресурсы.

ВЭК отмечает недостаточную информативность сайта.

ВЭК отмечает наличие сетевого взаимодействия в рамках привлечения

абитуриентов.

Анкетирование в ходе визита ВЭК НААР показало, что 80% ППС оценивают «хорошо» уровень обратной связи ППС с руководством; 20% - иногда сталкиваются с проблемой несвоевременного получения информации о мероприятиях.

50,8% обучающихся полностью удовлетворены полезностью веб-сайта университета; 72,1% - быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса; 65,6% - разъяснением перед поступлением правил и стратегии ОП, а также информированием требований для того, чтобы успешно ее окончить; 54,1% - информированием о курсах, ОП и академических степенях.

Сильные стороны/лучшая практика:

не обнаружено

Рекомендации ВЭК по ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право»:

- Детализировать информацию о реализуемых ОП и присваиваемых квалификациях.
- Актуализировать информацию о ППС в разрезе персоналий с целью обеспечения прозрачности и доступности информации о ключевых лицах, вовлеченных в образовательный процесс.
- Разработать маркетинговый план продвижения ОП.
- Обеспечить подготовку информации в разрезе ОП для включения в Национальный реестр ОП Центра Болонского процесса и академической мобильности.
- Обеспечить доступность широкой общественности информации аудированной финансовой отчетности, а также результатов процедур всех внешних экспертиз Университета.

По стандарту «Информирование общественности» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: удовлетворительные - 3, предполагают улучшения - 7.

6.10 СТАНДАРТ «СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»

Доказательная часть

В соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы» относятся к области «Бизнес, управление и право» направлению «Бизнес и управление»; 6М030200 «Международное право» - к области «Бизнес, управление и право» направлению «Право».

Развитие аккредитуемых ОП направлено на получение выпускникам необходимой теоретической и практической подготовки. Обучающиеся имеют доступ ко всем библиотечным ресурсам, которые обновляются и пополняются ежегодно.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков на основе теоретической подготовки, программой предусмотрены различные виды практик.

В целях проведения профориентационной работы эдвайзеры периодически проводят круглые столы, Дни открытых дверей и кураторские часы со студентами бакалавриата. Университет ежегодно проводит ярмарки вакансий.

Аналитическая часть

На основе результатов проведенного анализа, члены ВЭК пришли к следующему заключению.

Руководству ОП не удалось продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в

области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания.

В виду несформированности результатов обучения, комиссии не удалось определить, направлены ли они на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда.

Руководство ОП не продемонстрировало результаты анализа рынка труда, не приведены примеры успешного трудоустройства выпускников.

В ходе встречи с ВЭК обучающиеся высказали пожелания увеличить число занятий по дисциплинам ОП с участием практиков.

Сильные стороны/лучшая практика:

не обнаружено

Рекомендации ВЭК:

- Обеспечить подготовку информации в разрезе ОП для включения в Национальный реестр ОП Центра Болонского процесса и академической мобильности.

- Разработать комплекс эффективных мероприятий по трудоустройству выпускников, проводить мониторинг трудоустройства и карьерного роста.

- Расширить привлечение к образовательному процессу лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

По стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» ОП 6М050600 «Экономика», 6М050900 «Финансы», 6М030200 «Международное право» имеют следующие позиции: предполагают улучшения - 2, неудовлетворительные - 2.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Доступность руководства вуза для обучающихся, ППС и работодателей.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

- Определить меры по стабилизации топ-менеджмента и привлечению ведущих исследователей и ученых в качестве руководителей образовательных программ и/или заведующих кафедрами без совмещения с административными функциями.

- Рассмотреть вопрос о возможности создания сетевых структур управления для всех вузов-партнеров Университета (Алматы, Атырау).

- Рассмотреть вопрос о создании сетевого распределенного университета с кампусами/факультетами в разных городах (Нур-Султан, Алматы, Атырау).

- Определить и конкретизировать функции различных коллегиальных органов и должностей относительно управления образовательными программами.

- Провести конкретизацию стратегических показателей и их каскадирование до уровня образовательных программ, преподавателей и работников.

- Обеспечить проведение мониторинга вклада в стратегию, в том числе в разрезе образовательных программ, преподавателей, обучающихся.

- Провести обучение руководителей образовательных программ вопросам управления в разрезе образовательных программ.

- Уточнить перечень реализуемых образовательных программ с учетом расширения академической самостоятельности и окупаемости.

- Определить критерии окупаемости образовательных программ для их реализации.

- Принять меры по созданию при университете ассоциаций (или советов) работодателей и выпускников для выработки совместных и действенных решений, направленных на улучшение и совершенствование образовательной деятельности университета.

- Провести обучение руководства университета по программам менеджмент в образовании, управление проектами и т.п.

- Провести переработку собственных квалификационных требований к должностям топ-менеджмента, работников и ППС с их ориентацией на соответствие амбициозным стратегическим целям и задачам.

- Рассмотреть возможность пересмотра штатного расписания и привлечения ведущих специалистов как казахстанских, так и зарубежных.

- Провести рекрутинг топ-менеджмента на конкурсной основе.

- Систематизировать кадровое делопроизводство, в том числе хранение.

- Разработать положение и внедрить процесс формирования личных дел.

- Разработать систему управления рисками.

- Проанализировать информационные потоки, выявить недостатки действующих процессов и разработать формы и процедуры по управлению информацией и анализу данных.

- Создать единую корпоративную почту для ППС, работников вуза и обучающихся.

- Расширить функции используемой системы АИС «Платонус» с целью его использования для процессов управления информацией.

- Провести мониторинг индивидуальных планов преподавателей, их отчетов, годовых отчетов и их содержания с целью определения выполнения их функций и реализации стратегии.

- Начать разработку многоуровневой системы отчетности на основе ключевых

показателей эффективности (KPI).

- Провести оценку управления ОП посредством анализа выполнения планов развития.

- Определить четкий формат мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников.

- Рассмотреть возможность о создании Центра карьеры с функциями трудоустройства, взаимодействия с выпускниками и организации практики.

- Рассмотреть вопрос о привлечении внешнего консалтинга для реинжиниринга процессов управления информацией.

- Исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП.

- Привлечь внешних методистов, ученых, крупных работодателей для определения результатов обучения и контента ОП.

- Рассмотреть вопрос о создании сетевого университета и распространения единого подхода к определению содержания обучения, результатов обучения и целей ОП, включая использование модульного подхода для привлечения лучших казахстанских и зарубежных преподавателей.

- Обеспечить соответствие содержания ОП ее уровню.

- Разработать паспорта ОП для включения в Национальный реестр.

- Обеспечить возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся (1С: Предприятие 8, PMP (PMP/PMI), СИМА, АССА, CFA, CIA и пр.).

- Определить перечень приоритетных работодателей и практиков, а также составить и системно реализовывать план совместных мероприятий.

- Привлекать к проектированию и разработке ОП обучающихся, ППС и других стейкхолдеров, а также обеспечить участие их представителей в коллегиальных органах университета.

- Произвести пересчет кредитов в новые казахстанские кредиты по всем реализуемым ОП.

- Обеспечить ознакомление ППС и сотрудников с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, а также их использование в текущей деятельности.

- Расширить перечень зарубежных и казахстанских вузов-партнеров для разработки и реализации совместных ОП и других видов взаимодействия.

- Разработать механизм мониторинга и периодической оценки ОП и обеспечить его системное функционирование.

- Определить механизм формирования, утверждения, пересмотра и мониторинга планов развития ОП.

- Пересмотреть содержание ОП на предмет соответствия актуальным ГОСО и другим нормативным документам.

- Разработать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам.

- Обеспечить вовлечение в процесс разработки, пересмотра, мониторинга и оценки ОП обучающихся, преподавателей, работодателей и всех других заинтересованных лиц.

- Обеспечить участие представителей обучающихся и работодателей в коллегиальных органах управления.

- Информировать работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц об изменениях в ОП.

- На постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов практики.

- Отражать проделанную работу по мониторингу основных бизнес-процессов ОП на сайте университета.

- Обеспечить проведение исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП кластера в контексте студентоцентрированного обучения.

- Обеспечивать эффективность механизма объективной оценки результатов обучения,

прозрачность критериев и инструментов оценки.

- Пересмотреть процедуру, обеспечивающую результаты обучения и обеспечить полноту их формирования.

- Совершенствовать систему мониторинга за продвижением студента по образовательной траектории и достижениями обучающихся.

- Разработать целевую программу академической мобильности и активизировать внешнюю академическую мобильность обучающихся с учетом анализа их финансовых возможностей, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

- Разработать совместную программу академической мобильности обучающихся внутри сети (Нур-Султан, Алматы, Атырау).

- Активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы, обеспечить возможность дополнительного формального и неформального обучения.

- Создать Центр карьеры и обеспечить его эффективное функционирование.

- Создать Ассоциацию выпускников, обеспечить членство в ней максимально возможного количества выпускников прошлых лет и разработать план совместной деятельности.

- На систематической основе проводить мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

- Разработать, документально закрепить и довести до сведения всех заинтересованных лиц механизм поддержки одаренных обучающихся.

- Разработать и утвердить документ, предусматривающий применение в вузе объективной и прозрачной кадровой политики, в том числе в разрезе ОП, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающей профессиональную компетентность всего штата.

- Обеспечить соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития Университета и специфике ОП кластера.

- Сформировать кадровый резерв ППС для реализации стратегии развития вуза и по профилю базовых дисциплин с учетом специфики ОП.

- Содействовать привлечению к преподаванию практиков в разрезе аккредитуемых ОП.

- Разработать и обеспечить реализацию плана развития академической мобильности ППС и привлечения лучших зарубежных и отечественных преподавателей, в том числе использовать возможности виртуальной академической мобильности.

- Разработать и обеспечить реализацию плана развития молодых преподавателей.

- Разработать и внедрить систему стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.

- Организовать систематическое применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

- Повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей.

- Создать условия для участия ППС в научных исследованиях, финансируемых МОН РК и другими источниками финансирования.

- Обеспечить полиязычную компетентность ППС в целях реализации трехязычного обучения в университете.

- Разработать и обеспечить реализацию плана деятельности ППС по переходу к студентоцентрированному обучению.

- Систематически проводить методические семинары по студентоцентрированному обучению в самом вузе и направлять ППС на подобные семинары в другие вузы.

- Обеспечить применение в вузе системы рейтинговой оценки ППС, учитывающей вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, усиливающей мотивацию

профессионального и личностного развития преподавателей ОП.

- Продолжить пополнение фонда актуальной учебной, методической и научной литературой по базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях и обеспечить доступ к научным полнотекстовым базам данных в разрезе ОП.

- В обязательном порядке проводить экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат и разработать соответствующий регламент.

- Обеспечить функционирование WI-FI на территории вуза.

- На регулярной основе проводить мониторинг удовлетворенности системой поддержки студентов.

- Детализировать информацию о реализуемых ОП и присваиваемых квалификациях.

- Актуализировать информацию о ППС в разрезе персонала с целью обеспечения прозрачности и доступности информации о ключевых лицах, вовлеченных в образовательный процесс.

- Разработать маркетинговый план продвижения ОП.

- Обеспечить подготовку информации в разрезе ОП для включения в Национальный реестр ОП Центра Болонского процесса и академической мобильности.

- Обеспечить доступность широкой общественности информации аудированной финансовой отчетности, а также результатов процедур всех внешних экспертиз Университета.

- Разработать комплекс эффективных мероприятий по трудоустройству выпускников, проводить мониторинг трудоустройства и карьерного роста.

- Расширить привлечение к образовательному процессу лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

НОААР



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (первичная аккредитация)

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.			+	
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.			+	
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной			+	

		программой.				
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
Итого по стандарту			1	3	11	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.			+	
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.			+	
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие			+	

		механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.				
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.			+	
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;			+	
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.			+	
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.			+	
Итого по стандарту				5	11	
Стандарт «Разработка и утверждение основных образовательных программ»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.				+
34	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.				+
35	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.				+
36	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК.			+	
37	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.				+
38	7.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
30	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
40	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.			+	
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).				+

42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.			+	
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.			+	
Итого по стандарту				1	6	5
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны быть направлены на постоянное совершенствование ОП.			+	
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;				+
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;				+
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;			+	
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;			+	
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
50	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.			+	
51	8.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.			+	
52	9.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы. Руководство ОП должно разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
Итого по стандарту				7	2	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
53	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
54	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
55	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
56	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
57	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.			+	
58	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие		+		

		процедуры реагирования на жалобы обучающихся.			
59	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+	
60	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.			+
61	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+	
62	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+
Итого по стандарту				4	5
Стандарт «Обучающиеся»					
63	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+	
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>			
64	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+	
65	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+	
66	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+	
67	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;			+
68	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.		+	
69	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+	
70	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+	
71	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+	
72	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+
73	11.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.			+
74	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию		+	

		трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.			
75	13.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+	
76	14.	Важным фактором является наличие механизмов проведения мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.			+
Итого по стандарту				10	4
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»					
77	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.			+
78	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития ОО и специфике ОП.			+
79	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+	
80	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+
81	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.			+
82	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+	
83	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+
84	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.			+
85	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+
Итого по стандарту				2	5
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»					
86	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, соответствующих целям ОП.			+
87	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+	
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.</i>			

		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>			
88	3.	технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);			+
89	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;			+
90	5.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+	
91	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+	
92	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.			+
93	8.	ОО должна стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, предполагаемые для использования при освоении образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+	
Итого по стандарту				4	4
Стандарт «Информирование общественности»					
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>			
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;			+
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;			+
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;			+
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.			+
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+	
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+	
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.			+
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.			+
Итого по стандарту				3	7
Стандарты в разрезе отдельных специальностей					
СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС, УСЛУГИ					
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ И ПРАВО,					

		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», должны отвечать следующим требованиям:				
104	1.	Руководство ОП должно предусмотреть, что преподавание в рамках программы проводится на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;				+
105	2.	Руководство ОП должно предусмотреть возможность доступа обучающихся к современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;			+	
106	3.	Цели и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;				+
107	4.	ОП должна включать достаточное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.			+	
Итого по стандарту					2	2
ВСЕГО			1	32	62	12

